
Liite Sopimus, Vammaisten henkilöiden asumisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon hankinta 2026 / PPHVADno-2026-7475

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B

Sopimusosapuoli A

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (3221326-2)

Kajaanintie 50

90220

OULU

Suomi

2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan JYSE 2025 Palvelut, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (jäljempänä "JYSE").

3. Määritelmät

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

Asiakas

tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (jatkossa asiakaslaki, 812/2000) tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (jatkossa potilaslaki, 785/1992) tarkoitettua potilasta.

Asiakasasiakirja

tarkoittaa asiakaslaissa tarkoitettua asiakirjaa sekä potilaslaissa tarkoitettu potilasasiakirjaa.

Asiakassuunnitelma

tarkoittaa asiakaslain 7 §:n ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) 39 §:n asiakassuunnitelmaa. Asiakassuunnitelman sisällöstä säädetään myös sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (254/2015) 16 §:ssä.

Asiakastieto

tarkoittaa asiakasta tai potilasta koskevaa tietoa, joka sisältyy asiakaslaissa

tarkoitettuun asiakirjaan tai potilaslaissa tarkoitettuun potilasasiakirjaan.

Hyvinvointialue

tarkoittaa laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) tarkoitettua Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialuetta.

Häiriötilanne

tarkoittaa uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaisesta laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voivat olla esimerkiksi vakavat luonnononnettomuudet tai ihmisen toiminnasta aiheutuvat häiriötilanteet. Häiriötilanne voi koskea koko valtakuntaa tai olla alueellinen tai paikallinen. Häiriötilanne voi liittyä ainoastaan johonkin toimintoon.

Palvelu

tarkoittaa tässä sopimuksessa ja palvelunkuvauksessa yksilöityä palvelua.

Palvelukuvaus

tarkoittaa tässä sopimuksessa määriteltyä palvelunkuvausliitettä, jossa on kuvattu palvelun sisältö, sovittu laatutaso ja muut palvelun vähimmäisvaatimukset.

Palveluntuottajarekisteri

tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen, minkä toiminta on selostettu liitteessä Palveluntuottajarekisterin periaatteet.

Palveluyksikkö

tarkoittaa palveluntuottajan luvan ja Soteri-rekisteröinnin mukaista palveluyksikköä, jota sopimus koskee.

Poikkeusolot

tarkoittavat valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitettua yhteiskunnan tilaa, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Poikkeusolojen vallitsemisen toteaa valtioneuvosto yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa.

Sisäinen kilpailutus

tarkoittaa palveluntuottajarekisterin sisällä järjestettävää tarjouskilpailua.

Sopimus

tarkoittaa tätä palvelusopimusta liitteineen.

Sosiaalityöntekijä

tarkoittaa tilaajan sosiaalihuoltolain mukaista omatyöntekijää tai muuta asiakkaan työntekijää.

Tilaaja

tarkoittaa hankinnan toteuttavaa hyvinvointialuetta.

4. Yhteys- ja vastuuhenkilöt

4.1. Yleistä

Palveluntuottaja nimeää tilaajalla yhteys- ja vastuuhenkilöt tämän kohdan mukaisesti. Yhteys- ja vastuuhenkilöiden tehtävät sisältyvät palvelun hintaan.

Yhteyshenkilön muuttumisesta on ilmoitettava viiveettä toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus.

Yhteyshenkilö ja alihankkijatietojen muutoksia ei pidetä sopimusmuutoksina.

4.2. Sopimussyhteistyöhenkilö

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilönsä JYSE kohdan 2 mukaisesti. Palveluntuottajan yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot yhteyshenkilöiden välillä tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka molemmat hyväksyvät. Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti.

Yhteys- ja vastuuhenkilöt sopimuskauden alkaessa

Tilaajan yhteyshenkilö: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

Palveluntuottajan yhteyshenkilö: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

5. Tilaajan valvontayksikkö

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontaan (valvonta@pohde.fi) tulee ilmoittaa seuraavista sopimukseen liittyvistä asioista:

- sopimuksen yhteyshenkilön vaihdokset
- palveluntuottajan tilanteeseen liittyvät oleelliset muutokset, esim. palvelutuotannon katkokset, häiriötilanteet tai poikkeamat
- raportointi palvelukuvauksen mukaisesti
- alihankkijatietojen lisääminen/muuttuminen

Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja tai muuta tietosuojan piiriin kuuluvaa, käytä turvasähköpostia.

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi/> ja kirjoita kenttään oma sähköpostiosoitteesi
 2. klikkaa Rekisteröidy
 3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.
-

5.1. Toimintayksikön vastuuhenkilö

Toimintayksiköllä on lainsäädännön ja lupaviranomaisen vaatimukset täyttävä vastuuhenkilö.

Toimintayksikön vastuuhenkilö:

Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

5.2. Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukainen toiminnasta vastaava vastuuhenkilö. Toiminnasta vastaavan vastuuhenkilön tehtävänä on varmistaa tässä laissa säädettyjen vaatimusten ja sopimusvelvoitteiden täyttyminen yksityisen palveluntuottajan toiminnassa käytännön tasolla.

Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö:

Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

5.3. Toimintokohtainen vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä annetun lain (sote-järjestämislaki) 14 §:n mukaisesti toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä määrä toimintokohtaisia vastuuhenkilöitä.

Toimintokohtaisen vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia sote-järjestämislain (612/2021) mukaisesti vastuualueellaan sopimuksen alaan kuuluvien tehtävien lainmukaisesta hoitamisesta käytännön tasolla.

Palveluntuottajan toimintokohtaisen vastuuhenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Toimintokohtainen vastuuhenkilö:

Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

6. Joustavan palveluntuottajarekisterin periaatteet

Sopimuksen mukaisen palvelun hankinta toteutuu tilaajan perustaman sosiaali- ja terveyspalveluiden joustavan palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri) periaatteiden mukaisesti. Palveluntuottajarekisterin toiminta ja periaatteet on kuvattu liitteessä *Palveluntuottajarekisterin periaatteet*.

7. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena ovat vammaispalvelulain (675/2023) tai sosiaalihuoltolain (1301/2014) perusteella järjestettävät vammaisen henkilön asumisen tuki ja lyhytaikainen huolenpito.

Vammaispalvelulaissa määritellyn siirtymäsäännöksen perusteella asumisen tuen palvelut voidaan järjestää myös kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) mukaisesti 31.12.2027 asti. Lyhytaikainen huolenpito voidaan järjestää

myös omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005).

Sopimuksen kohteena on seuraavat palvelut: [OHJE: poista tarpeettomat]

- Luokka 1 Asumisen tuki ryhmämuotoisessa asumisessa
- Luokka 2 Asumisen tuki asuntoryhmässä
- Luokka 3 Asumisen tuki asiakkaan omassa asunnossa
- Luokka 4 Vaativa moniammatillinen tuki asumisyksikössä
- Luokka 5 Lyhytaikainen huolenpito

Palvelupiste:

Nimi:

Osoite:

Asiakaspaikat:

Sopimus perustuu palveluntuottajarekisterin sisäiseen kilpailutukseen. Palvelun tarkempi sisältö on liitteen *Palveluntuottajarekisterin sisäinen tarjouspyyntö* ja liitteen *Palvelukuvaus* mukainen.

Palveluntuottaja on hyväksytty tuottamaan palvelua liitteen *Palveluntuottajan tarjous*, sisältäen hinnat, palvelusta annetut tiedot ja laadun, mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen toiminta ja palvelu vastaavat sosiaalihuollon palveluita koskevia lakisääteisiä sisältö- ja laatuvaatimuksia, tätä sopimusta ja tilaajan järjestämisvastuunsa nojalla mahdollisesti antamia ohjeita. Palveluntuottajan on toteutettava palvelu antamiensa tietojen ja kuvausten mukaisesti.

Palvelu on tuotettava vähintään suomen kielellä. Jos asiakkaan tarve edellyttää tulkkipalvelun järjestämistä hallintolain, kielilain tai viittomakielilain perusteella, tulkkauksen järjestämisestä ja kustannuksista vastaa tilaaja tai muu taho jolle tulkkipalvelun lakisääteinen järjestämisvastuu kuuluu (Kela).

Palveluntuottajan on käynnistettävä palvelun tuottaminen viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa sopimuksen voimaantulosta. Uuden palveluyksikön, joka on tarjouksen jättämisen yhteydessä vasta perusteilla, toiminnan on käynnistytävä viimeistään vuoden (1) kuluessa siitä, kun palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös on annettu tiedoksi.

Hankittavan palvelun määrä voi vaihdella sopimuskaudella. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle. Tilaaaja voi päättää siirtyä käyttämään palveluseteliä, asiakasseteliä tai vastaavaa järjestelyä sopimuksen kohteena olevissa palveluissa sopimuskauden aikana, mikä voi vaikuttaa hankintamäärään.

Palveluntuottaja tarjoaa tilaajalle palvelua kapasiteettinsa rajoissa, eikä palveluntuottajaa velvoiteta pitämään kapasiteettia vapaana tilaajaa varten. Asiakaskohtaisen tilauksen vastaanotettuaan palveluntuottajan on toteutettava palvelu tilauksen ja sopimuksen mukaisesti.

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

8. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.9.2026. Jos sopimus allekirjoitetaan myöhemmin kuin edellä mainittuna päivänä, sopimus tulee voimaan, kun se allekirjoitettu.

Varsinaisen sopimuskauden lisäksi hankinnassa on optio/optiot ajalle 1.9.2028 – 30.8.2029 ja 1.9.2029 – 30.8.2030.

Tilaaaja ilmoittaa option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen optiokauden alkua.

Palveluntuottajan tultua hyväksytyksi tuottamaan palvelua tämän sopimuksen perusteella, ne asiakkaat, jotka ovat palveluntuottajan palvelussa hyvinvointialueen jäsenten suoramarkintasopimusten, maksusitoumusten tai päätösten perusteella tulevat tämän sopimuksen piiriin, ellei tilaaja muuta erikseen ilmoita. Hyvinvointialueen tekemien aiempien sopimusten, maksusitoumusten tai päätösten perusteella palveluntuottajan palveluun tulleet asiakkaat siirtyvät tämän sopimuksen piiriin, jos ne jatkuvat tämän sopimuksen tultua voimaan.

Osa sopimuksen kohteena olevista palveluista voidaan järjestää asiakkaalle pitkäkestoisesti. Silloin sopimuksen perusteella tilatut asiakaskohtaiset palvelut jatkuvat sopimuksen tai palveluntuottajarekisterin voimassaolon päättyttyä. Sopimuksen ja palvelun ehdot määräytyvät tällöin seuraavasti, ellei tilaaja muuta ilmoita:

- a) Kun tämä sopimus päättyy, jatkuvat asiakkaille tämän sopimuksen perusteella tilatut palvelut tämän sopimuksen ehtojen mukaisina asiakaskohtaisen palvelupäätöksen tai sopimuksen mukaisesti.
- b) Mikäli tilaaja järjestää samaa palvelua koskevan uuden palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen, ja palveluntuottaja tulee valituksi tuottamaan palvelua myös uudessa kilpailutuksessa, siirtyvät asiakaskohtaiset palvelut uuden sopimuksen ehtojen piiriin.
- c) Mikäli tilaaja palveluntuottajarekisterin voimassaolon kokonaisuudessaan päättyessä kilpailuttaa palvelun uudelleen ja palveluntuottaja tulee valituksi tuottamaan palvelua myös uudessa kilpailutuksessa, tulevat asiakaskohtaiseen palveluun sovellettaviksi uuden sopimuksen ehdot.

9. Hinta ja hinnanmuutokset

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 9.2–9.4 ja kohtaa 9.6.

JYSE kohtia 9.5 ja 9.7–9.9 ei sovelleta.

9.1. Palvelun hinta

Palvelun hinnat ovat liitteen *Palveluntuottajan tarjous* mukaiset.

Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun asiakaskohtaiseen hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu.

Palvelun hinta on kiinteä 31.12.2027 saakka.

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset, ellei palvelukuvauksessa nimenomaan toisin määrätä. Tilaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi eikä matka- tai majoituskustannuksia. Tilaaja ei korvaa matkaan käytettyä aikaa, eikä sitä lasketa asiakastyön tuntimäärään.

Mikäli tilaaja poikkeuksellisesti korvaa matkakuluja, noudatetaan valtion matkustussääntöä. Matkakulujen korvaamisesta on tällaisessa tapauksessa aina sovittava tilaajan kanssa ennen matkaa kirjallisesti. Matkakustannusten korvaamisesta asiakkaan kotiin annettavassa palvelussa pidemmällä matkoilla sovitaan tarvittaessa erikseen.

Asiakaskohtaisen palvelun hinnan määräytymisessä noudatetaan tarjouspyynnön hintaehtoja.

Varatun lyhytaikaishoitojakson peruuntumisesta on ilmoitettava palveluntuottajalle mahdollisimman aikaisin. Jos peruutus tapahtuu myöhemmin kuin kolme (3) vuorokautta ennen hoitojakson alkua, on palveluntuottajalla oikeus laskuttaa jaksosta 50 % tarjouspyynnön hinnaston mukaisesta hinnasta. Peruutetuista jaksoista tulee ilmoittaa palvelun tilanneelle sosiaalitoimikomitealle tai -ohjaajalle.

Lyhytaikaisen huolenpidon vuorokausihinta lasketaan 24 tunnin jaksoissa, asiakkaan lyhytaikaisen huolenpidon jakson alkamisajan mukaisesti. Esimerkki: asiakkaan lyhytaikaisen huolenpidon jakso alkaa perjantaina klo 16 ja päättyy sunnuntaina klo 16. Palveluntuottajalla on oikeus kahden vuorokauden hintaan.

Mikäli asumisen tuen palvelu keskeytyy suunnitellusti esimerkiksi kuntoutusjakson, matkan, loman muun vastaavan syyn vuoksi (suunniteltu keskeytys), tilaaja maksaa 30 % sovittusta hinnasta 30 päivän ajan. Tämän jälkeen tilaajan maksuvelvollisuus lakkaa. Suunnitellusta keskeytyksestä on kyse, jos palveluntuottaja on saanut siitä tiedon viimeistään kahta (2) kuukautta ennen keskeytyksen alkua. Suunniteltu keskeytys kestää enintään kaksi (2) kuukautta.

Mikäli asumisen tuen palvelun keskeytys johtuu muusta syystä (suunnittelematon keskeytys) tilaaja maksaa keskeytyksen ensimmäisen seitsemän (7) vuorokauden ajan palvelun sovittun hinnan. Suunnittelemattoman keskeytyksen seuraavien 8–30 vuorokauden osalta tilaaja maksaa 50 % sovittusta hinnasta. Tämän jälkeen tilaajan maksuvelvollisuus lakkaa. Palveluntuottajan on tiedusteltava tilaajalta hyvissä ajoin ennen edellä mainitun tilaajan maksuvelvollisuuden päättymistä, haluaako tilaaja pitää palvelupaikan varattuna. Mikäli tilaaja ilmoittaa haluavansa pitää palvelupaikan varattuna, tilaaja on velvollinen maksamaan palveluntuottajan kanssa sovittun hinnan osan, kuitenkin enintään 30 % sovittusta hinnasta, kunnes asiakas palaa tai tilaaja irtisanoo asiakaskohtaisen palvelun.

Palvelun alkaessa tulopäivä lasketaan laskutettavaksi päiväksi. Palvelun päättyessä asiakkaan lähtöpäivää ei lasketa laskutettavaksi päiväksi. Mikäli palvelu päättyy

etukäteen sovitusti, tilaajan maksuvelvollisuus lakkaa viimeistä edellisenä palvelupäivänä. Tilaaja ilmoittaa etukäteen sovitusta päättymisestä viimeistään yksi (1) kuukausi ennen päättymispäivää. Mikäli palvelu päättyy etukäteen ilmoittamatta (esimerkiksi asiakkaan kuoleman tai muun syyn takia) tilaajan maksuvelvollisuus päättyy seitsemän (7) vuorokauden kuluttua viimeisestä palvelupäivästä.

9.2. Hinnan tarkistaminen

Tällä sopimuksella on voimassa kiinteä hinnankorotus (2,0 %). Hinnankorotus kohdistuu palveluntuottajan voimassa olevaan palvelun tunti-, päivä- ja vuorokausihintaan. Kiinteä hinnankorotus tulee voimaan vuosittain 1.1. alkaen. Ensimmäinen hinnankorotus tulee voimaan 1.1.2028.

Kiinteä hinnankorotus ei kohdistu ateriamaksuun. Ateriamaksu on enintään kulloinkin voimassa olevan Pohteen asiakasmaksuhinnaston mukainen.

10. Maksuehdot, sähköinen tilaaminen ja laskutus

10.1. Muutokset maksuehtoihin

Tilaaja voi tehdä maksuehtoihin käytäntöjensä mukaiset tarkennukset ja muutokset.

10.2. Sähköinen ostopalvelujärjestelmä

Palveluntuottaja on velvollinen käyttämään tilaajan osoittamaa sähköistä ostopalvelujärjestelmää tilaajan tarkempien ohjeiden mukaisesti laskutukseen, raportointiin ja valvontaan. Palveluntuottaja toimittaa ennakoivaa valvontaa varten hankinnan soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sekä muut hankinnassa vaaditut selvitykset (esimerkiksi henkilöstöluettelo) järjestelmän kautta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Todistuksia ja selvityksiä tulee ylläpitää järjestelmässä koko sopimuksen voimassaoloajan. Soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset ja omavalvontasuunnitelma tulee päivittää vuosittain sekä rekisteröinti, lupa tai rekisteröintipäätös tulee päivittää tietojen muuttuessa. Muiden tietojen päivittäminen tilaajan ohjeistuksen mukaisesti.

Palveluntuottajan on tallennettava järjestelmään tiedot palvelusta kilpailutuksessa tekemänsä tarjouksen mukaisesti ja tilaajan ohjeistamassa muodossa.

Tilaaja antaa palveluntuottajille tarkempia ohjeita ja koulutusta sähköisen ostopalvelujärjestelmän käytöstä.

10.3. Laskutusehdot

Tilaaja voi tehdä maksuehtoihin käytäntöjensä mukaiset tarkennukset ja muutokset sopimuksen voimassaoloaikana.

Palveluntuottajan on toimitettava laskut annettujen ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu.

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Palveluntuottaja laskuttaa hyvinvointialuetta palvelukohtaisesti.

Palveluntuottaja muodostaa ostopalvelujärjestelmässä palvelukohtaisen koontilaskuviitteen ja kokonaissumman, jonka laskuttaa hyvinvointialueelta verkkolaskuna oman laskutusjärjestelmänsä kautta. Palveluntuottajan ei tarvitse eritellä laskullaan laskutettavia palvelutapahtumia. Palveluntuottaja ei voi laskuttaa samalla laskulla muita, järjestelmän ulkopuolisia, palveluita tai kuluja.

Erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi laskutus- ja toimistokuluja ei korvata. Viivästyskorkona käytetään voimassa olevaa Suomen Pankin vahvistamaa viivästyskorkoa.

Palveluntuottaja on vastuussa kirjausten oikeellisuudesta. Mikäli palveluntuottajan huolimattomuudesta aiheutuneet väärät kirjaukset aiheuttavat normaaleja korjaustoimenpiteitä suuremman työmäärän, on hyvinvointialueella oikeus periä palveluntuottajalta korjauksesta aiheutuneet kulut.

Maksuehto on 21 päivää netto.

Maksuehtojen täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 10.

10.4. Laskutusohje ja -osoite

Laskutusohje:

<https://pohde.fi/tietoa-meista/yhteystiedot/laskutustiedot/>

Laskutusosoite:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
Vammaispalvelut
PL 5016
02066 DOCUSCAN

Verkkolaskujen välitystiedot:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj/CGI Suomi Oy
Välittäjän tunnus: 003703575029
Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003732213262200
Viite: Palsesta muodostuva laskuviite

11. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Koska huomattavan monet sopimuksen kohteena oleviin palveluihin vaikuttavat lait ovat muutostilassa, palveluntuottajan on kiinnitettävä erityistä huomiota tulevan lainsäädännön vaikutusten ennakoimiseen palvelussaan.

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentävä.

- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)
- Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (759/1987)
- Hallintolaki (434/2003)
- Hyvinvointialue- ja maakuntajakolaki (614/2021)
- Kielilaki (423/2003)
- Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
- Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003)
- Laki kehitysvammaisten erityishuolloista (kehitysvammalaki) (519/1977)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki omaishoidon tuesta (omaishoitolaki) (937/2005)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) (785/1992)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (ammattihenkilölaki) (817/2015)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (asiakaslaki) (812/2000), sen mahdollisesti korvaava uusi asiakas- ja potilaslaki
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaki) (254/2015)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021)
- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki) (621/1999)
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
- Perhehoitolaki (263/2015)
- Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely
- Opas terveydenhuollolle (STM julkaisu 2012:4)
- Potilasvahinkolaki (585/1986)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (potilasasiakirja-asetus) (94/2022)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Terveysten ja hyvinvointilaitoksen määräykset sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallintaan
- Tietosuoja-asetus (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) (2016/679) (yhdessä myös tietosuojasäätely)
- Vammaispalvelulaki (675/2023)
- Viittomakielilaki (359/2015)
- Yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista (vammaissopimus) (27/2016)

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

12. Alihankinta

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja hankintasopimuksen sekä lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää sopimuksessa nimettyjä alihankkijoita palvelun tuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkijat täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevassa laissa (612/2021) säädetyt edellytykset.

Hyvinvointialueelle 12 §:ssä tarkoitetulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta. Täydentävien palvelujen osuus voi olla yksityisen palveluntuottajan hyvinvointialueelle tuottamista palveluista enintään 49 prosenttia.

Mainittuja palveluja voidaan hankkia alihankkijalta kuitenkin vain, jos siitä on sovittu Pohteen kanssa 15 §:n 2 momentin mukaisesti. Lisäksi edellytyksenä on, että yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa Pohteelle alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää ja esittää selvityksen siitä, että nämä täyttävät 14 §:ssä säädetyt vaatimukset, ja että Pohde antaa hyväksyntänsä kyseisten alihankkijoiden käyttämiseen.

Palveluntuottaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä alihankkijoiden osalta. Palveluntuottaja sitoutuu esittämään tilaajalle alihankkijaa koskevat selvitykset ennen sopimuksen solmimista ja sopimuskauden aikana ennen kuin tilaaja tekee päätöksen alihankkijan käytöstä.

Palveluntuottajan alihankkijat ja alihankkijan tehtävät sopimuksen kohteena olevissa palveluissa ovat sopimusta solmittaessa seuraavat:
OHJE: täytä alihankkijan tiedot tähän / Palveluntuottaja ei ole ilmoittanut alihankintaa ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli palveluntuottaja aikoo sopimuskauden aikana käyttää palvelun tuottamiseen muita kuin sopimuksessa nimeämiään alihankkijoita, tilaajan tulee antaa etukäteen hyväksyntänsä alihankkijan käyttämiseen. Palveluntuottajan tulee hyvissä ajoin ennen suunniteltua alihankinnan aloittamista tehdä esitys alihankkijasta ja esittää tilaajalle selvitykset siitä, että alihankkija täyttää edellä mainitussa laissa säädetyt edellytykset. Tilaajalla on oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen perustellusta syystä.

Ilmoitettaviksi alihankkijoiksi luokitellaan suoraan sopimuksen kohteena olevien palveluiden tuottamiseen osallistuvat toimijat. Suoraan asiakkaisiin kohdistuvan palvelun tuottamiseen osallistuviksi alihankkijoiksi ei katsota kiinteistön tai toiminnan ylläpitoon liittyviä palveluita kuten esim. kiinteistöhuoltoa, siivousta tai kirjanpitäjän palveluita. Palveluntuottamiseen osallistuvat yksityiset ammatinharjoittajat luetaan alihankkijoiksi. Jos palveluntuottaja käyttää vuokratyöyrittäjästä esimerkiksi sijaisten

rekrytoimiseen, luetaan kyseiset vuokratyöyrityksen alihankkijoiksi.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 3.

13. Raportointi

Palveluntuottajalla on velvollisuus salassapitosäännösten estämättä raportointiin oman ja alihankkijansa toiminnan osalta siten, kuin palvelukuvauksessa on sovittu. Raportointi sisältyy palvelun hintaan.

Palveluntuottaja on lisäksi velvollinen toimittamaan tilaajan pyynnöstä sille sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä annetun lain (612/2021) edellyttämät tiedot hyvinvointialueen seurantaa ja arviointia varten.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 5.1–5.2.

14. Palvelun laatu ja tarkastusoikeus

Palveluntuottajan on seurattava palvelun toteutumista ja valvottava palvelun laatua JYSE 5.1 kohdan mukaisesti keräämällä asiakaspalautetta asiakkailta, heidän omaisiltaan sekä asiakkaan sosiaalityöntekijältä ja tilaajan yhteishenkilöltä. Palveluntuottajan on kerättävä palaute käyttäen saavutettavia ja esteettömiä menetelmiä. Eri tavoin kommunikoiville asiakkaille on oltava heille sopivia kanavia ja menetelmiä palautteen antamiseen. Palautteen antamisen sisällöistä, ajankohdista ja menetelmistä sovitaan tarkemmin tilaajan kanssa.

JYSE 5.3 kohdan tarkoittamia laadun seurantakokouksia järjestetään kerran vuodessa, ja muutenkin tilaajan sitä pyytäessä. Seurantakokoukset voivat olla palveluntuottajakohtaisia tai yhteisiä useammalle palveluntuottajalle.

Yhteyshenkilöt keskustelevat tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista, jotta toiminta pysyy asiakkaiden kannalta tasapuolisena ja käytännöt yhtenäisinä tilaajan muun palvelutoiminnan kanssa.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 5, mutta JYSE kohtaa 5.5 ei sovelleta.

15. Palvelun kehittäminen osana palvelutuotantoa

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua osana sen toteuttamista. Palveluntuottajan on kehitettävä omaa toimintaansa palvelun tavoitteiden saavuttamiseksi sekä tuotava tietoa sopimukseen kuuluvaan yhteistyöhön ja tilaajan toteuttaessa palveluiden yhteensovittamista hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenpalveluiden järjestämisestä annetun lain edellyttämällä tavalla.

Palveluntuottajan on tilaajan näin halutessa osallistuttava aktiivisella ja asiantuntevalla panoksella tilaajan järjestämiin palvelujen seuranta- ja kehittämisryhmiin, tutkimus- ja kehittämistoimintaan sekä muuhun yhteistyöhön (yhteiskehittäminen) kaksi (2) kertaa vuodessa. Palveluntuottajan on osallistuttava yhdessä sovittujen uusien menettelytapojen, innovaatioiden ja muiden hyvien

käytäntöjen kehittämiseen ja levittämiseen.

Yhteiskehittämiseen osallistumisessa ei edellytetä palveluntuottajan liikesalaisuuksien suojan piiriin kuuluvien tietojen paljastamista.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 6.

16. Palvelun Soteri-rekisteröinti

Palvelutuotantoa valvotaan ja ohjataan kuten sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetussa laissa (741/2023), sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa (612/2021) ja hyvinvointialuelain (611/2021) 10 §:ssä säädetään.

Palveluntuottajan tulee olla rekisteröitynyt Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ja palveluyksiköiden rekisteriin (Soteri), ja rekisteröinnistä tulee olla päätös. Voimassa ei saa olla lupaviranomaisen antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä tai käyttökiellosta.

Jos rekisteröintiä ja päätöstä ei ole tai lupaviranomainen keskeyttää tai kieltää toiminnan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

17. Omavalvonta

Palveluntuottajalla on lakisääteinen velvollisuus laatia omavalvontasuunnitelma, toimia sen mukaisesti sekä valvoa alihankintana tilattua tuotantoa. Palveluntuottaja vastaa omavalvonnan toteutumisesta myös alihankkijansa osalta. Omavalvontasuunnitelma tehdään palveluyksiköittäin ja se on palveluyksikön toimintaan kohdennettu. Suunnitelman tulee olla kattava ja huomioida palveluun liittyvät riskit.

Palveluntuottaja varmistaa omavalvonnalla tehtäviensä lainmukaisen hoitamisen ja sopimustenmukaisuuden. Palveluntuottaja kuvaa omavalvontasuunnitelmassa miten suunnitelman toteutumista seurataan ja kuinka havaitut puutteet korjataan.

Palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma, jos palveluntuottajalla on useampi kuin yksi palveluyksikkö. Palveluntuottajan tulee huolehtia omavalvontaohjelman ja -suunnitelman raportoinnista, kuten laissa edellytetään.

18. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottajalla on oltava tilaajan hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä osaaminen, palveluksessaan toiminnan edellyttämä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstö. Henkilöstön on täytettävä palvelukuvauksessa henkilöstölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen henkilöstö noudattaa sovittuja ja sopimuksessa määriteltäviä palvelun toteuttamiseen, tietosuojaan ja salassapitoon liittyviä toimintamalleja ja turvallisuusohjeita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että lakeja ja annettuja ohjeita noudatetaan.

Palveluntuottajan tulee ylläpitää ja kehittää henkilöstönsä ammattitaitoa ja osaamista ammatillisen koulutuksensa, tehtäviensä, työnsä vaativuuden ja toimenkuvansa edellyttämällä tavalla ja järjestää heille riittävästi oman alansa täydennyskoulutusta.

Henkilöstön vaihtamisesta on voimassa mitä JYSE kohdassa 7.2 on sovittu.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 7.

Jos palveluntuottaja käyttää Pohteen henkilöstöä palveluntuottamiseen, palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan Pohteelle mahdollisesti maksettavaksi määrättävien eläkevakuutus- ja vastaavien maksujen summaa vastaavan määrän. Sopimus ei muodosta työ- tai virkasuhdetta tilaajan ja toimittajan välillä. Jos palvelu tulkitaan vastoin tätä sopimusta suoritetuksi työsuhteessa (tai tätä vastaavassa palvelussuhteessa) tilaajaan, toimittaja korvaa tilaajalle tälle määrätty ennakonpidätykset, työnantajan henkilöstösivukulut sekä mahdollisen lomapalkan, lomarahaa ja lomakorvauksen henkilöstösivukuluineen.

19. Sijaisjärjestelmä

Asiakaskunta ja palvelun luonne edellyttävät palvelun tuottamisessa pysyvyyttä ja jatkuvuutta. Palveluntuottajalla on oltava sijaisjärjestelmä, jonka avulla palveluntuottaja varmistaa katkeamattoman palvelun. Palveluntuottajan on huolehdittava varautumisella, että esimerkiksi työntekijöiden poissaolot eivät aiheuta häiriöitä palvelun toteuttamiseen.

Perehdyttämättömän sijaisen käyttäminen on kielletty.

20. Sopimusperusteinen varautuminen

Tilaajan tehtävänä on varmistaa valmiussuunnitelmin häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Sosiaalihuollon valmiussuunnitelmat tulee sovittaa yhteen hyvinvointialueen ja muiden hallintokuntien valmiussuunnitelmien kanssa.

Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen 2019:9 Sopimusperusteinen varautuminen mukaisesti kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä varmistaa yhteiskunnan toimintakyky ja väestön kannalta elintärkeiden toimintojen jatkuvuus kaikissa tilanteissa.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun lain ja viranomaisten ohjeiden mukaisesti siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa. Palveluntuottajan on otettava varautumisessa huomioon asiakaskunnan haavoittuvuus. Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun kuuluvat toimenpiteet sisältyvät palvelun hintaan.

Palveluntuottajan on osallistuttava varautumiseen, siihen liittyvään tiedon kokoamiseen ja analysointiin tilaajan ja muiden viranomaisten tarkempien ohjeiden

mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava arvio palvelutoiminnan keskeisistä riskeistä osaksi omavalvontasuunnitelmaa sekä tehtävä yhteistyötä tilaajan ja muiden toimijoiden kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin valmistautumisessa. Palveluntuottajan on osallistuttava tilaajan pyynnöstä myös valmiuteen ja varautumiseen liittyviin harjoituksiin. Palveluntuottajan on noudatettava varautumisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille annettua ohjetta Valmius ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma (STM julkaisu 2019:10) tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla. Varautumisessa noudatetaan lisäksi soveltuvien osin, tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla Huoltovarmuuskeskuksen Sopiva-suositusta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus palvelun tuottamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajan on tällöin noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita. Palveluntuottajalla on oikeus kohtuulliseen, sopimuksen hintatasoon perustuvaan korvaukseen yksilöidyistä häiriötilanteisiin liittyvistä selkeistä lisääntyneistä tehtävistä ja kustannuksista. Lisääntyneihin kustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi laite- tai ohjelmistohankinnat tai henkilöstön perehdyttämiseen liittyvät kustannukset. Mikäli tilaaja luovuttaa varusteita tai välineitä palveluntuottajan käyttöön, on palveluntuottajan hyödynnettävä niitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisten omien vastaavien välineidensä korkeammista kustannuksista.

Tilaaja ja palveluntuottaja voivat sopia myös hinnan alentamisesta, jos palveluntuottajan tehtävät tai kustannukset vähenevät. Korvauksen määrästä sovitaan erikseen.

21. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

JYSE 8 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

22. Virhe

Palvelussa on virhe, kun palvelu tai sen tuottaminen tapahtuu vastoin sopimusta. Palvelun virheellä tarkoitetaan muun muassa sitä, että palvelut eivät vastaa hankinnan tarjouspyynnössä palveluntuottajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai muita tässä sopimuksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa tarkoitettuja vaatimuksia.

Tilaajalla on oikeus vaatia epäkohtien tai puutteiden ilmettyä niiden korjaamista asettamassaan riittävässä määräajassa. Jos on kyse asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista tai puutteista, tilaajalla on oikeus vaatia niiden välitöntä korjaamista.

Jollei palveluntuottaja tai tämän alihankkija korjaa epäkohtia tai puutteita tilaajan asettamassa määräajassa, tilaajalla on oikeus tarvittaessa ryhtyä sopimuksen mukaisiin toimenpiteisiin korvauksen alentamiseksi tai sen maksamisesta pidättymiseksi. Jos rikkomukset ovat olennaisia tai toistuvia, tilaajalla on oikeus

ryhtyä toimenpiteisiin sopimuksen purkamiseksi.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 12 ja 13.

23. Sopimussanktiot

Tilaaaja asettaa sopimussanktioiden perusteet ja euromäärät jokaisessa palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä erikseen. Sovellettavat sopimussanktioehdot ovat kohdan *Sopimussanktiot* mukaiset.

Sopimussanktiona tilaaaja voi asettaa kiellon ohjata palvelun ehtoja rikkoneelle palveluntuottajalle uusia asiakkaita. Kiellon tarkemmat ehdot, asettaminen ja perusteet on kuvattu tarkemmin liitteessä *Sopimussanktiot*.

Tilaaajalla on oikeus sopimussanktioon osoittamatta, että palveluntuottajan teosta tai laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa jäljempänä yksilöidyissä tilanteissa.

Sopimussakko ei muodosta vahingonkorvauksen ylärajaa, jos tilaaaja osoittaa, että rikkomuksesta on aiheutunut sakkoa suurempi vahinko.

Tilaaajalla on oikeus vähentää sopimussakko palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

Toistuvina sopimussanktioon oikeuttavat virheet muodostavat olennaisen virheen. Sopimussanktioon oikeuttava virhe voidaan jo ensimmäisellä esiintymiskerralla katsoa olennaiseksi virheeksi, joka oikeuttaa tilaaajan purkamaan sopimuksen.

JYSE kohdan 13.6 tarkoittamana olennaisena virheenä pidetään esimerkiksi:

- asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamista voimassa olevan sääntelyn vastaisesti,
- asiakkaan joutumista fyysisen tai henkisen väkivallan tai kaltoinkohtelun kohteeksi,
- asiakasturvallisuuden vaarantavia vakavia puutteita esimerkiksi lääkehoidossa, tiloissa, turvallisuusjärjestelyissä tai vastaavissa ja
- tilannetta, jossa palveluntuottajan olisi tullut ymmärtää, että asiakkaalle voi aiheutua virheestä henkeä tai terveyttä uhkaava tilanne.

Mikäli tilaaaja purkaa ryhmämuotoisen asumisen tai asumisyksikkömuotoisen palvelun olennaisen virheen seurauksena tai vakavuudeltaan siihen rinnastuvasta syystä, tilaaajalla on oikeus asettaa tilaaajan oma henkilöstö vastaamaan toimintayksikköön sijoitettujen asiakkaiden hoidosta siirtymäkaudeksi, jonka uusien palveluiden vammaisten henkilöiden edun mukainen järjestäminen edellyttää. Tilaaaja määrittelee siirtymäkauden pituuden, joka on enintään neljä (4) kuukautta. Tällaisessa tilanteessa tilaaajan maksuvelvollisuus palvelusta päättyy, kun sopimus on purettu. Tilaaaja korvaa palveluntuottajalle kohtuulliset tilakustannukset siirtymäajalta.

23.1. Sopimussakot

1. Palvelua toteuttavalle henkilöstölle asetettavat vähimmäisvaatimukset

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottaja ei noudata liitteenä olevassa Palvelukuvauksessa yksilöityjä palvelua toteuttavalle henkilöstölle asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

Ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, seuraamuksena on huomautus. Palveluntuottajan tulee korjata virhe omaavalvonnalla keinoin tilaajan antamassa määräajassa ja huolehtia raportoinnista valvontalain edellyttämällä tavalla.

Mikäli palveluntuottaja ei ole korjannut virhettä tilaajan antamassa määräajassa tai virhe toistuu, sopimussakko on 500 euroa viikossa / vaatimukset alittava työntekijä. Sopimussakkoa peritään jokaiselta alkavalta kalenteriviikolta, kunnes asetetut vähimmäisvaatimukset täyttyvät.

Jos sopimussakon perusteena ollut sopimusrikkomus jatkuu pidempään kuin 3 kuukautta siitä, kun tilaaja on saanut tietää sopimusrikkomuksesta tai reklamoinut siitä, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimuksen purku on tehtävä kirjallisesti.

2. Palvelun henkilöstöä koskevat mitoitusvaatimukset

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluyksikön henkilöstömitoitus ei ole vähintään sopimuksen ja palvelukuvauksen mukainen tai alittaa toimintaa koskevan Lupa- ja valvontaviraston rekisteröintipäätöksen tai sitä edellyttäneen luvan mukaisen henkilöstömitoituksen.

Ensimmäisen todetun virheen seuraamus on huomautus, jos mitoituksen alitus on 3 viikon jaksolla alle 0,5 työpanosta.

Jos mitoituksen vaje on suurempi tai jos palveluntuottaja ei korjaa virhettä tilaajan huomautuksen yhteydessä asettamassa määräajassa, sopimussakko on 4 000 euroa henkilöstömitoituksen alittavan työpanoksen määrä / alkava 3 viikon jakso, jolla mitoitus alittuu. Sakon määrän laskemisen perusteena on tilaajan asiakkaiden määrä palveluyksikössä.

Esimerkki sopimussakon määrän laskemisesta: 40 paikkainen yksikkö, jonka sopimuksen ja palvelukuvauksen tai lupaviranomaisen rekisteröintipäätöksen tai sitä edeltäneen luvan mukainen henkilöstömitoitus on 0,6. Toteutunut henkilöstömitoitus kolmen viikon seuranta-ajalla on ollut 0,56. Mitoituksen alitus on tällöin 0,04, joka alittuneena henkilöstömääränä on $40 \times 0,04 = 1,6$ työpanosta. Henkilöstömitoituksen alittamista koskevan sopimussakko on tällöin $4000 \text{ euroa} \times 1,6 = 6400 \text{ euroa}$.

Palveluntuottajalle määrätystä sopimussakosta alkaa 3 kuukauden seuranta-aika. Jos sopimuksen ja palvelukuvauksen tai lupaviranomaisen rekisteröintipäätöksen tai sitä edeltäneen luvan mukainen henkilöstömitoitus seuranta-aikana alittuu uudelleen 3 viikon jakson aikana, sanktio on kaksinkertainen.

Jos sopimusrikkomus jatkuu pidempään kuin 3 kuukautta siitä, kun tilaaja on saanut tietää sopimusrikkomuksesta tai reklamoinut siitä, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi, mikäli

mitoitus alittuu merkittävästi. Sopimuksen purku on tehtävä kirjallisesti.

3. Perehdyttämättömän työntekijän tai sijaisen käyttäminen

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamisessa työntekijää tai sijaista, jota ei ole asianmukaisesti perehdytetty tehtäväänsä.

Ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, seuraamuksena on huomautus.

Jos virhe uusiutuu, sopimussakko on 500 euroa / viikko / kunnes työntekijä on perehdytetty.

Perehdyttäminen toteennäytetään siten, että uusi työntekijä tai sijainen, perehdyttäjä ja esihenkilö allekirjoittavat perehdytysohjelman.

4. Lääkeluvallisen työntekijän puuttuminen työvuorosta

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palvelussa jokaisessa työvuorossa ei ole vähintään yksi (1) lain edellyttämän koulutuksen omaava työntekijä, jolla on vastuu lääkehuollosta.

Ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, seuraamuksena on huomautus.

Jos virhe uusiutuu, sopimussakko on 500 euroa / työvuoro, jossa puute esiintyy.

Mikäli palveluntuottajalla on viisi (5) tai enemmän työvuorokohtaista laiminlyöntiä kolmen (3) kuukauden aikana kyseessä on olennainen virhe, josta sopimussakko on 5 000 euroa.

5. Omavalvonnan laiminlyönti

Palveluntuottajan tulee toteuttaa omavalvontaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain edellyttämällä tavalla ja laajuudessa. Tilaajalla on oikeus sopimussanktioon, jos palveluntuottaja laiminlyö valvontalain edellyttämän omavalvontaohjelman ja/tai -suunnitelman sekä tarvittavien liitteiden (esimerkiksi lääkehoitosuunnitelman) laatimisen, päivittämisen tai raportoinnin.

Kahdella ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, seuraamuksena on huomautus.

Kolmannella kerralla, kun virhe todennetaan, sopimussakko laiminlyönnistä on 2 000 euroa.

6. Palvelukuvauksen vähimmäisvaatimusten laiminlyönti

Palveluntuottaja on sitoutunut tuottamaan palvelua tarjouspyynnön liitteenä olevan palvelukuvauksen mukaisesti. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottaja ei tuota palvelua palvelukuvauksessa asetettujen vähimmäisvaatimusten mukaisesti.

Ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, seuraamuksena on huomautus. Jos virhe uusiutuu, sopimussakko on 500 euroa / todennettu virhe / kerta. Huomautusmenettelyä ei voi soveltaa virheeseen, joka jo ensimmäisen kerran tilaajan tietoon tullessaan on todettavissa luonteeltaan olennaiseksi virheeksi.

Mikäli kyseessä on olennainen virhe eli esimerkiksi luonteeltaan vakava, useita kertoja toistunut, useita asiakkaita koskeva tai pidempään jatkunut virhe, sopimussakko on 5 000 euroa / todennettu virhe / kerta.

7. Toistuvat virheet palvelussa

Tilaajalla on oikeus 5 000 euron suuruisen sopimussakkoon, jos palveluntuottajan toiminnassa on sopimuskauden aikana todennettu yhteensä vähintään viisi (5) mitä tahansa kohdan Sopimussakot alakohdissa tarkoitettua virhettä, joista tilaaja on joko kirjallisesti huomauttanut palveluntuottajaa tai asettanut tälle sopimuksen mukaisen sopimussakon.

Ehtoa sovelletaan tilanteissa, joissa palveluntuottajan toiminnassa on todettu useita erilaisia virheitä, joihin tilaaja on sopimuksen edellyttämällä tavalla puuttunut. Näin on esimerkiksi silloin, jos palveluntuottajalle on annettu yhteensä viisi huomautusta sopimuksen vastaisesta menettelystä.

Kohtaa ei kuitenkaan sovelleta silloin, kun kyse on keskenään samanlaisista virheistä ja samanaikaisesti asetettavaksi tulee jossakin muussa alakohdassa tarkoitettu sopimussakko.

8. Yleinen sopimussakko

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon muusta kuin edellä mainitusta todennetusta virheestä.

Sopimussakko on 1 000 euroa / todennettu virhe / kerta.

Mikäli kyseessä on olennainen virhe eli esimerkiksi luonteeltaan vakava, useita kertoja toistunut tai pidempään jatkunut virhe, sopimussakko on 5 000 euroa / todennettu virhe / kerta.

Tilaaja voi jättää sopimussakon perimättä, jos todennettu virhe on laatunsa ja/tai kestonsa perusteella vähäinen ja palveluntuottaja on korjannut sen asetettuun määräaikaan mennessä.

24. Reklamaatiot

JYSE 13 luvun täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Reklamaatiot voidaan tehdä:

- kirjallisesti tai sähköpostilla palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yhteisön viralliseen osoitteeseen tai reklamaatioiden vastaanottamiselle tarkoitettuun osoitteeseen tai
-

-
- suullisesti palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yksikön päällikölle.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi tai kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen.

Palveluntuottajan on korjattava todennettu virhe viipymättä, virheen laadun ja merkityksen edellyttämässä ajassa. Palveluntuottajan on noudatettava tilaajan asettamaa, kohtuullista korjaamisaikaa.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajalle tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt ja sen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

25. Vakuutukset

JYSE 15.2 kohdan lisäksi sovitaan, että palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen.

Palveluntuottajalla on oltava lainsäädännön vaatimusten mukainen potilasvakuutus potilasvahinkojen varalta.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla voimassa olevat lakisääteiset tapaturma- ja vahinkovakuutukset viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

26. Vahingonkorvaus

Osapuolten vahingonkorvausvelvollisuuteen sovelletaan JYSE kohtia 16 ja 17, ellei sopimuksessa muuta sovita.

Palveluntuottaja vastaa mahdollisista toiminnassaan tapahtuneista potilasvahingoista (potilasvahinkolaki 585/1986).

Tilaaja ei vastaa asiakkaan itselleen, palveluntuottajalle tai ulkopuolisille aiheuttamista vahingoista.

JYSE kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus. Välillistä vahinkoa on vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla, voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyin tavarain vahingoittumisesta sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

JYSE kohdan 16 mukaisia vahingonkorvauksen määrään liittyviä rajoituksia ei sovelleta tietosuojalainsäädännön rikkomisesta aiheutuneen vahingon korvaamiseen. Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

27. Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE kohtaa 20.

28. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä. Palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuksen voimassaoloajan EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksen liitteen *Henkilötietojen käsittelyn ehdot* alaliitteineen mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja.

Palveluntuottaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, tämän sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Palveluntuottajan tulee noudattaa salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten julkisuuslakia sekä voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen.

Palveluntuottajan tulee ohjeistaa ja kouluttaa henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä. Palveluntuottaja huolehtii, että palvelua suorittavat työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen ennen työn aloittamista.

Palveluntuottajan ja sen alihankkijan on noudatettava huolellisuutta ja lainsäädännön asettamia velvoitteita asiakastietojen ja -asiakirjojen käsittelyssä. Asiakastietojen kirjaamisessa ja asiakirjojen käsittelyssä on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Sosiaali- ja terveysministeriön sekä Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksiä ja ohjeita. Lisäksi tietojen kirjaamisessa on noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita ja tilaajan käytäntöjä. Asiakastiedot on talletettava viipymättä.

Palveluntuottajan on tallennettava asiakastiedot hyvinvointialueen asiakasrekistereihin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisia valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja tai muita teknisiä rajapintoja käyttäen, ellei palveluntuottajarekisterin sisäisessä

tarjouspyynnössä nimenomaisesti muuta määrätä.

Asiakastietojen kirjaamisessa on noudatettava sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annetun lain (254/2015) säännöksiä sekä alemman tasoisia määräyksiä tilaajan tarkempien ohjeiden mukaisesti.

Tilaaja päättää henkilö- ja asiakastietojen luovuttamisesta asiakkaalle tai muulle taholle.

29. Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttamisesta on voimassa mitä liitteessä *Palveluntuottajarekisterin periaatteet* on sovittu.

30. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle viipymättä, mikäli palveluntuottajan toiminnassa tapahtuu palvelun tuottamiseen vaikuttavia olennaisia muutoksia. Tällaisina olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1–18.2 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita.

31. Tilaajan irtisanomisoikeus

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus sopimuskaudella, jos tilaaja arvioi, ettei sopimus enää täytä muuttunutta tarvetta tai tarkoitusta. Irtisanomisaika on edellä tässä sopimuskohdassa mainitussa tilanteessa kuusi (6) kuukautta.

Irtisanominen voidaan tehdä sähköpostitse palveluntuottajan yhteyshenkilölle tai viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostilla lähetetyn irtisanomisilmoituksen tiedoksiantopäivä on viestin lähettämispäivä. Irtisanomisaika alkaa tiedoksiantopäivää seuraavasta päivästä.

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle taholle, jolle sopimuksen kohteena olevien palveluiden lakisääteinen järjestämisvastuu siirtyy kokonaan tai osittain.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus kokonaan tai osittain kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Selvyyden vuoksi todetaan, että irtisanominen ei edellytä tilaajalta erityistä perustetta. Tilaaja ja palveluntuottaja voivat yhteisymmärryksessä sopia tätä lyhyemmästä irtisanomisajasta.

Lisäksi tilaajalla on oikeus sopimuksen irtisanomiseen JYSE 18 luvussa mainituilla perusteilla.

Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen jollakin tässä sopimuksessa mainitulla irtisanomisperusteella, palveluntuottajalla ei ole oikeutta erilliseen irtisanomis- tai vastaavaan korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Sopimuksen siirtäminen

Jos sopimuksen kohteena olevien palveluiden järjestämisvastuu siirtyy sopimuskauden aikana kokonaan tai osittain kolmannelle taholle, tilaajalla on oikeus siirtää sopimus vastaavalta osin tälle ilman palveluntuottajan erillistä suostumusta. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen tai muuhun vastaavaan suoritukseen tilaajalta sopimuksen siirtämisen vuoksi.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, ellei tilaaja etukäteen anna tähän kirjallista suostumusta. Mahdollisen sopimussiirron tulee täyttää hankintalain (1397/2016) 136 §:n 2 momentin 4 kohdassa asetetut edellytykset. Palveluntuottaja vastaa tällaisessa tilanteessa sopimuksen siirtämisestä tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista. Palveluntuottaja ja sopimuksen vastaanottava taho eli siirronsaaja voivat kuitenkin sopia kustannusten korvaamisesta yhteisvastuullisesti tai siten, että siirronsaaja ottaa ne kokonaisuudessa vastattavakseen.

Jos sopimus siirron seurauksena muuttuu hankintalain 136 §:ssä tarkoitetulla tavalla olennaisesti, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi. Jos sopimuksen päättyminen välittömästi vaarantaisi välttämättömien palveluiden keskeytyksettömän ja häiriöttömän toteutumisen, tilaaja voi edellyttää, että palveluntuottaja jatkaa JYSE 25 luvun mukaisen avustamisvelvollisuuden perusteella palvelutuotantoa tilaajan erikseen määrittelemän ajan.

32. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut, eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 prosenttia palveluntuottajan palvelusuoritusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset.

Mikäli palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (948/2011) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että sopimuksen toteuttamisen yhteydessä se noudattaa kulloinkin voimassa olevaa soveltuvaa korruptiota ja lahjontaa koskevaa lainsäädäntöä sekä soveltuvaa vero-, sosiaaliturva- ja muuta lainsäädäntöä, eikä sen toimesta ei suoraan tai välillisesti anneta tai luvata rahaa tai rahanarvoista etuutta millekään taholle, jos tarkoituksena on saada lainvastaisesti tai muutoin sopimattomasti sopimus, liiketoiminta tai lupa, eikä sen toimesta suoraan tai välillisesti ryhdytä mihinkään muuhunkaan sopimattomaan toimeen edellä mainitussa tarkoituksessa, ja se noudattaa soveltuvaa lainsäädäntöä kirjanpidossaan, laskutuksessaan ja muissa tämän kohdan velvoitteiden kannalta merkityksellisissä asiakirjoissaan.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

33. Muut ehdot

Mikäli hankintasopimukseen johtaneesta hankintamenettelystä valitetaan markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen, ei palveluntuottajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta seuraamusten johdosta.

34. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli asiaa ei saada sovittua osapuolten kesken, asian ratkaisee ensiasteena Oulun käräjäoikeus.

35. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot alaliitteineen
2. Sopimus
3. Palvelukuvaus
4. Palveluntuottajarekisterin sisäinen tarjouspyyntö
5. Palveluntuottajarekisterin periaatteet
6. JYSE 2025 Palvelut, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
7. Code of Conduct - Vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet
8. Palveluntuottajan tarjous [Palveluntuottajan hyväksytyn tarjouksen mukaisesti]
9. Palveluntuottajan tarjouksen liitteet

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.
